



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



La Universidad Politécnica de Pachuca, a través de la Secretaría Administrativa, te invita a formar parte de su equipo de trabajo como **PERSONAL PARA MANTENIMIENTO GENERAL**.

**Descripción de la vacante:**

Deberá de ser responsable de llevar a cabo tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones de la universidad. El candidato seleccionado debe ser proactivo, organizado y capaz de manejar múltiples tareas simultáneamente, garantizando un entorno seguro y funcional para la comunidad universitaria.

**Requisitos:**

Bachillerato

1 año en puesto similar.

Disponibilidad de tiempo.

Manejo de herramientas, herrería, pintura, obra menor, jardinería, electricidad, plomería, etc.

Sexo: Masculino

**Funciones:**

Ejecutar tareas de mantenimiento programado para prevenir fallos en los equipos y sistemas.

Gestionar y atender solicitudes de mantenimiento correctivo de manera oportuna.

Diagnosticar y reparar fallos reportados en instalaciones y equipos.

**Ofrecemos:**

Sueldo competitivo.

Estabilidad laboral.

Capacitación al puesto.

Buen ambiente laboral.

Prestaciones superiores a la Ley.

Si estas interesado (a), enviar CV indicando **PERSONAL PARA MANTENIMIENTO GENERAL** à la dirección: [administracion@upp.edu.mx](mailto:administracion@upp.edu.mx) y/o [recursoshumanos@upp.edu.mx](mailto:recursoshumanos@upp.edu.mx), hasta el día viernes 30 de agosto de 2024.



TRANSFORMANDO LA INVESTIGACIÓN  
**2003 - 2023**

Carr. Pachuca - Cd. Sahagún Km 20, Ex - Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830

[www.upp.edu.mx](http://www.upp.edu.mx)

☎ 771 547 75 10